



## 2022 Annual General Meeting Evaluation

### I am / Je suis :

- a member of the public/membre du public

---

- a board member/ membre du conseil d'administration

---

- an elected official/ représentant(e) élu(e)

---

- a government employee/ fonctionnaire

---

- IERHA employee/embre du personnel de l'ORS d'Entre-les-Lacs et de l'Est

---

- Other/autre

### Overall relevance of the AGM to you/ Pertinence générale de l'AGA pour vous:

- Very good/ Très bon

---

- Good/ Bon

---

- Fair/ Adéquat

---

- Poor/ Médiocre

**Presentation/Présentation: The presentation complemented the speakers/ La présentation complétait les interventions des conférenciers:**

Very good/ Très bon

---

Good/ Bon

---

Fair/ Adéquat

---

Poor/ Médiocre

**Overall Program/ Conférenciers:MC / Maîtresse de cérémonie - Michele Polinuk**

**Were you able to understand the information provided/ Avez-vous pu comprendre les renseignements fournis?**

Yes/Oui

---

No/Non

**If no, why not? / Si non, pourquoi?**

## Chair's Report/ Président du conseil d'administration : Glen West

	YES/OUI	NO/NON	N/A
Were you able to understand the information provided? / Avez-vous pu comprendre les renseignements fournis?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

---

Do you consider the information provided an appropriate report on work in the region over the past year? / Considérez-vous que les renseignements constituaient un bon compte rendu du travail effectué dans la région au cours de l'année écoulée?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------

---

–

Was the information relevant? / Les renseignements étaient-ils pertinents?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------

If no, why not? / Si non, pourquoi?

---

## Finance / Finances – Murray Werbeniuk

	YES/OUI	NO/NON	N/A
Were you able to understand the information provided? / Avez-vous pu comprendre les renseignements fournis?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

---

Do you consider the information provided an appropriate report on work in the region over the past year? / Considérez-vous que les renseignements constituaient un bon compte rendu du travail effectué dans la région au cours de l'année écoulée?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------

---

Was the information relevant? / Les renseignements étaient-ils pertinents?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------

If no, why not? / Si non, pourquoi?

## Audited Financial Statements / Les états financiers audités : Dorothy Forbes

	YES/OUI	NO/NON	N/A
Were you able to understand the information provided? / Avez-vous pu comprendre les renseignements fournis?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

---

Do you consider the information provided an appropriate report on work in the region over the past year? / Considérez-vous que les renseignements constituaient un bon compte rendu du travail effectué dans la région au cours de l'année écoulée?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------

---

Was the information relevant? / Les renseignements étaient-ils pertinents?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------

**If no, why not? / Si non, pourquoi?**

---

## CEO / Directeur général : Marion Ellis

	YES/OUI	NO/NON	N/A
Were you able to understand the information provided? / Avez-vous pu comprendre les renseignements fournis?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

---

Do you consider the information provided an appropriate report on work in the region over the past year? / Considérez-vous que les renseignements constituaient un bon compte rendu du travail effectué dans la région au cours de l'année écoulée?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------

---

Was the information relevant? / Les renseignements étaient-ils pertinents?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------

**If no, why not? / Si non, pourquoi?**

**Generally, how was the pace of the information presentation? / En général, comment était le rythme de la présentation des renseignements?**

Just right/Comme il faut

---

Too fast/ Trop rapide

---

Too slow/ Trop lent

**Please provide your suggestions for improvement/ Veuillez fournir vos suggestions d'amélioration**

**What were the most important points made at the meeting? / Quels étaient les principaux faits saillants de la réunion?**

**Did we report in a way that helped your understanding of health-care service delivery in our RHA?/ Nos comptes rendus vous ont-ils permis de mieux comprendre la prestation des services de soins de santé dans notre office régional de la santé?**

**If no, why not? /Si non, pourquoi?**

**Did you attend online or by phone?/Avez-vous participé en ligne ou par téléphone?**

I participated online / J'ai participé en ligne

---

I used the phone in option / J'ai utilisé l'option du téléphone

**Did you have any technical difficulties participating in the webinar/ Avez-vous rencontré des difficultés techniques en participant au webinaire?**

I had difficulties / J'ai eu des difficultés

---

I had no problems/ Je n'ai eu aucun problème ou j'ai eu

---

I had a small difficulty that I was able to figure out/petite(s) difficulté(s) que j'ai pu régler

**If you had difficulties, please select all that apply/Si vous avez eu des difficultés, veuillez sélectionner toutes les réponses qui s'appliquent**

Difficulty logging into Zoom/ J'ai eu du mal à ouvrir une session sur Zoom

---

Couldn't hear the speakers/ Je ne pouvais pas entendre les personnes qui parlaient

---

Couldn't see the slides/ Je ne pouvais pas voir les diapositives

---

Couldn't use the chat feature/ Je ne pouvais pas utiliser la fonction de clavardage

---

Poor internet connectivity / Mauvaise connectivité Internet

**Please tell us about any technical difficulties you had./ Veuillez nous faire part des difficultés techniques que vous avez rencontrées.**

**Would you attend a virtual AGM with us in the future? /Accepteriez-vous de participer à une de nos prochaines assemblées générales annuelles virtuelles?**

Yes/Oui

---

No/Non

**Additional comments, observations, suggestions, etc./Autres commentaires, observations, ou suggestions:**

**Was this time (2:00 p.m.) a good start time or would you prefer a different time of day?**

---

Thank you for your feedback. It will be considered as we plan for improvements to next year's annual general meeting.

Please **email** completed surveys to: [Info@ierha.ca](mailto:Info@ierha.ca)

**Mail** completed surveys to:

AGM Feedback  
Interlake-Eastern Regional Health Authority  
233A Main Street Selkirk MB R1A 1S1